

# 1 Štruktúra práce

## **Predná časť**

- obal,
- titulný list,
- predhovor,
- obsah,
- zoznam skratiek a symbolov,
- slovník termínov,

## **Jadro práce**

- úvod,
- problematika a prehľad literatúry,
- metodika práce,
- výsledky práce,
- diskusia,
- záver,
- zoznam bibliografických odkazov (zoznam použitej literatúry),

## **Prílohy**

- prílohy,

## **Koncová časť**

- obal,
- sprievodný materiál.

### **1.1 Predná časť**

**Obal práce** (Príloha A) musí obsahovať:

názov školy, názov práce, meno autora, rok dokončenia práce.

**Titulný list** (Príloha B):

názov a podnázov práce,  
označenie práce – záverečná práca,  
meno autora, názov a miesto školy,  
dátum odovzdania práce,  
miesto a dátum publikovania.

**Predhovor** je povinnou súčasťou práce a píše sa na jednej samostatnej strane.

Autor uvedie hlavné charakteristiky práce a okolnosti jej vzniku, aké dôvody viedli k voľbe témy, informuje o téme, určí cieľ a účel práce, predpokladaný prínos a možné využitie, príp. kto poskytol pomoc, možno vyjadriť poďakovanie konzultantovi, sponzorom..., súčasťou môže byť vyhlásenie autora o použití uvedenej literatúry a samostatnosti vypracovania práce.

Príklad: „Vyhlasujem, že túto prácu som vypracoval samostatne a všetky použité zdroje som uviedol v zozname použitej literatúry. „Vyhlasujem, že som túto záverečnú prácu napísal samostatne a použil iba uvedenú literatúru.“

## **Obsah**

Obsahuje názvy hlavných častí a podčastí práce a čísla strán, zoznam príloh a údaj o ich umiestnení. Je vhodné využiť tabulátory, zarovnanie vpravo a vodiaci znak bodka. Za číslom kapitoly sa bodka nedáva a vynechávajú sa dva prázdne údery.

## 1.3 Prílohy

Do príloh sa zaraďujú netextové časti práce (tabuľky, grafy, mapy, fotografie) a sú uvedené v zozname príloh. Môžu byť zviazané s textovou časťou, alebo sú uložené vo zvláštnom obale. Každá príloha sa začína na novej strane a je označená samostatným písmenom (Príloha A, Príloha A.1). Číslovanie strán príloh je priebežné a nadväzuje na číslovanie strán v hlavnom texte. Pri každej prílohe je potrebné uviesť prameň, z ktorého bol príslušný materiál získaný.

### Tabuľky

Tabuľku treba umiestniť bezprostredne za miestom, kde sa tabuľka cituje prvýkrát. Ak sa tabuľka netýka textu práce, vkladá sa do príloh. Názov tabuľky sa umiestni nad tabuľku. Označenie: Tabuľka 1, Tab. 2

Príklad: Tab. 1 Prehľad veľkosti písma

### Ilustrácie

Sú obrázky obsahujúce grafy, diagramy, nákresy, fotografie, schémy, plány a pod. Ilustrácie sa majú zaradiť bezprostredne za textom, kde sa spomínajú prvýkrát, podľa možnosti na tej istej strane. Doplnkové ilustrácie možno zaradiť medzi prílohy. Z dôvodov kopírovania nie je vhodné využiť farebné ilustrácie. Treba použiť čierno-biele zobrazenie, šrafovanie a pod. Názvy obrázkov (ak je obrázok umiestnený v texte) musia byť pod každým obrázkom. Pri popisoch, ktoré sa nachádzajú priamo v obrázku, nesmie byť použité písmo menšie ako 6 bodov. V prípade prevzatia obrázku alebo grafu z cudzieho zdroja sa citácia uvedie pod názvom obrázku. Označenie: Obrázok 1, Obr. 2, Graf X

Príklad: Obr. 1 Mapka chránenej krajinskej oblasti Kvačianska dolina

### Fotodokumentácia

Každá fotografia musí mať vlastné označenie, nadpis, príp. sprievodný text a meno autora fotografie. Často sa odporúča napísať aj dátum vyhotovenia. Fotografie musia byť ostré, kontrastné, vyhotovené na lesklom papieri. Je vhodné fotografie umiestniť do príloh pomocou priesvitných fotorožkov. Odporúčané sú 2 fotky 9 x 13 na 1 stranu.

## 1.4 Koncová časť

### Obal

Ide o vnútornú a vonkajšiu stranu zadného obalu, čiže 3. a 4. stranu obalu.

### Sprievodný materiál

Do sprievodného materiálu sa rátajú jednotky, ktoré majú odlišnú fyzickú formu alebo formát, napr. mapy, diskety, filmy, reklamné materiály...). Spravidla sú fyzicky oddelené od samotnej práce. Ich označenie a vzťah k práci je zreteľne vyznačený na vhodnom mieste.

## 2 Úprava záverečnej práce

### 2.1 Formát a rozsah práce

Záverečná práca musí byť vyhotovená vo forme tlače alebo strojopisu tak, aby bola okom čitateľná. Text sa píše na jednu stranu listu, nie obojstranne. Má sa použiť **biely nepriehľadný hladký papier formátu A4 (210 x 297 mm)**. Pri písaní používame

1. osobu množného čísla. Primeraný rozsah textu záverečnej práce pri písaní na počítači **je minimálne 15 a maximálne 25 strán. Počet riadkov na jednej strane je 30 až 34**. Do rozsahu sa nepočítajú: obal, titulný list, predhovor, obsah, prílohy, zoznamy skratiek a odborných termínov. Do rozsahu sa počítajú: úvod, hlavný text, záver, zoznam bibliografických odkazov, citácie, poznámky pod čiarou.

Pre archiváciu práce je možné odovzdať ju v knižnej, hrebeňovej alebo laminovanej väzbe.

### 2.2 Písmo, okraje, riadkovanie

Pri písaní na počítači v textovom editore Word treba použiť **typ písma Arial**. Veľkosť písma **v texte 12 bodov**, rez normálne. **Názvy** kapitol sa píše veľkosťou **14**, rez písma tučné. Veľkosť písma v názve podkapitol je 12, rez písma: tučné. Latinské názvy sa píše kurzívou.

**Zvolený postup grafickej úpravy treba dodržať v celej práci.**

**Okraje strany: horný, dolný – 2,5 cm, ľavý 2,5 + 1 cm na väzbu, pravý 2,5 cm, päta (dolu) – max. 1,9 cm od dolnej hrany listu papiera.**

**Riadkovanie: 1,5.**

### 2.3 Číslovanie strán

Čísla strán sa umiestňujú v päte (dolná časť strany) **v strede stránky**. Strany sa číslujú nepretržite arabskými číslicami bez bodky. Titulný list, predhovor a obsah sa nečíslujú, ale počítajú sa do počtu strán. Prvou očíslovanou stranou bude Úvod.

### 2.4 Číslovanie častí

Na číslovanie častí v hlavnom texte sa používajú len základné arabské číslice (bez bodky za číslom!). Bodka sa kladie vždy medzi čísla označujúce jednotlivé úrovne. Za názvom kapitoly sa bodka nedáva.

Príklad: 1 Názov prvej kapitoly, 1.1 Názov prvej podkapitoly

Číslo 0 je možné použiť na označenie Úvodu. Záver sa čísluje. Každá nová kapitola sa píše na novú stranu, podkapitoly píšeme aj viaceré na tú istú stranu. Medzi názvami podkapitol a predchádzajúcim textom vynechávame širšiu medzeru.

**a) príklad odkazov na článok v odbornom časopise**

DUSÍKOVÁ, Ľ.: *Rozmnožovanie trvaliek*. In: *Záhradkár*, roč. 34. 2003. č. 9, s. 32 – 33.

#### **d) príklady odkazov na zákony, normy, vyhlášky, nariadenia...**

*Vyhláška č. 131/1997 Z. z. Ministerstva školstva Slovenskej republiky zo 7. mája 1997 o doktorandskom štúdiu.*

STN ISO 690: 1997 : *Dokumentácia. Bibliografické odkazy. Obsah, forma a štruktúra.*

#### **e) príklady odkazov na informácie z elektronických zdrojov, internetu**

WALKER, J. 1995. *MLA – Style Citations of Electronic Aource*. [on line]. Boston : Book industry communication. [citované 1995-10-26] . Dostupné na: <<http://www.cas.usf.edu/english/walker/mla.html>>

*Bezpečnostná stratégia Slovenskej republiky (Návrh schválený vládou SR)*. [citované 2004-11-11]. Dostupné na: <<http://www.mod.gov.sk/icentrum/temy/bs.html>>

## **2.7 Errata**

Chyby, ktoré autor nájde až po vytlačení a zviazaní práce, môže opraviť nasledujúcim spôsobom. Opravy napíše na samostatný lístok takým písmom, akým je napísaná práca. Lístok vloží do práce medzi titulný list a predhovor. Je vhodné ho prilepiť.

Príklad:

| <b>Strana</b> | <b>Riadok</b> | <b>Chybne</b> | <b>Správne</b> |
|---------------|---------------|---------------|----------------|
| 12            | 6             | publikácia    | prezentácia    |
| 22            | 23            | internet      | intranet       |

## **Príloha A Vzor obalu práce**

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA**  
**Pod Sokolicami 14, 911 01 Trenčín**  
(4 cm od horného okraja papiera, veľkosť písma 14)

**NÁZOV PRÁCE**  
(7 - 10 cm od horného okraja papiera, veľkosť písma 16)

**MENO A PRIEZVISKO AUTORA**  
(14 cm od dolného okraja papiera, veľkosť písma 14)

**Školský rok**  
(4 cm od dolného okraja papiera, veľkosť písma 14)



## **Príloha B Vzor titulného listu**

### **NÁZOV PRÁCE**

(7 cm od horného okraja papiera, veľkosť písma 16)

**KOMPLEXNÁ ODBORNÁ PRÁCA**

(veľkosť písma 12)

### **MENO A PRIEZVISKO AUTORA**

(10 cm od horného okraja papiera, veľkosť písma 12 - 14)

**STREDNÁ ODBORNÁ ŠKOLA**

**Pod Sokolicami 14, 911 01 Trenčín**

(14 cm od horného okraja papiera, veľkosť písma 14)

**Študijný odbor: .....**

Dátum odovzdania práce: ... .. 2012.

**Trenčín 2012.**

(4 cm od dolného okraja papiera, veľkosť písma 14)

## Príloha C Vzor obsahu

|  |           |
|--|-----------|
| <b>0 Úvod .....</b>  | <b>5</b>  |
| <b>1 Názov prvej kapitoly.....</b>                                   | <b>6</b>  |
| 1.1 Názov prvej podkapitoly .....                                    | 6         |
| <b>2 Názov druhej kapitoly .....</b>                                 | <b>10</b> |
| .  |           |
| .  |           |
| .  |           |
| Pokračuje sa podľa členenia práce a počtu častí jednotlivých úrovní. |           |
| <b>7 Záver.....</b>  | <b>26</b> |
| <b>8 Zoznam bibliografických odkazov .....</b>                       | <b>27</b> |
| <b>Zoznam príloh.....</b>  | <b>28</b> |
| Príloha A Názov prílohy.....   | 29        |